



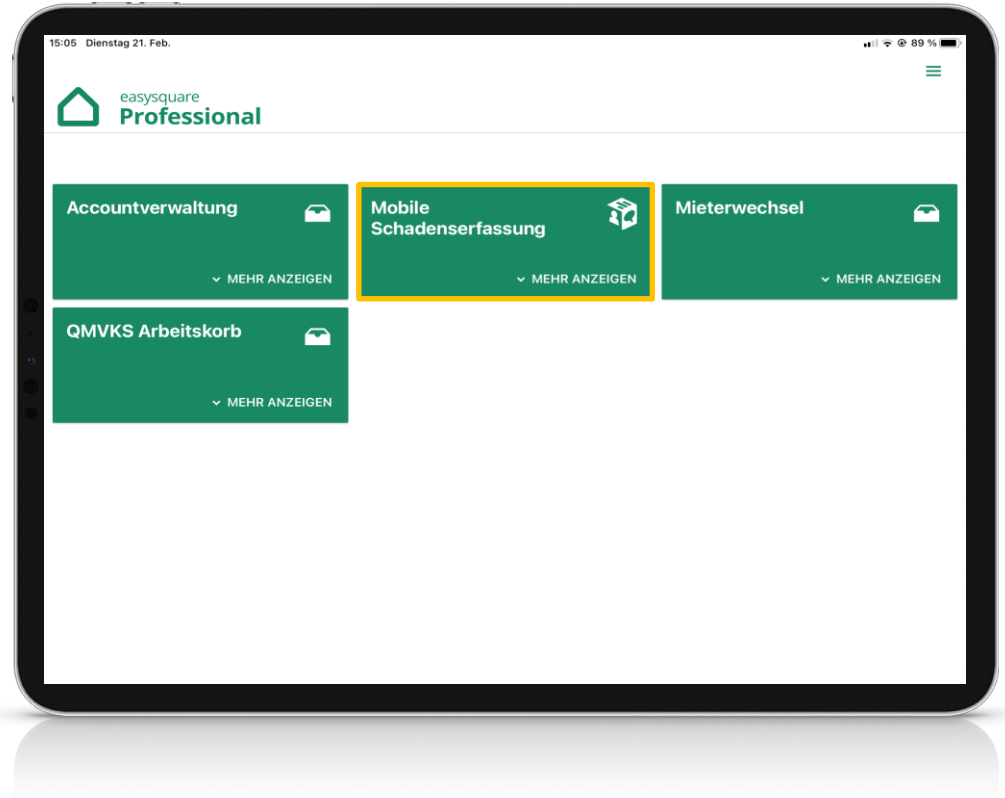
MOBILE SCHADENSERFASSUNG

Inhaltsverzeichnis

1. Mobile Schadenserfassung
2. Meldeobjekt
3. Informationen zum Objekt
4. Meldungsart und Sachverhalt
5. Erfassen eines Fotos
6. Formular senden
7. Start Abarbeitungsprozesse
8. Ändern der Kommunikationsdaten und Annehmen der Änderungen

1. Mobile Schadenserfassung

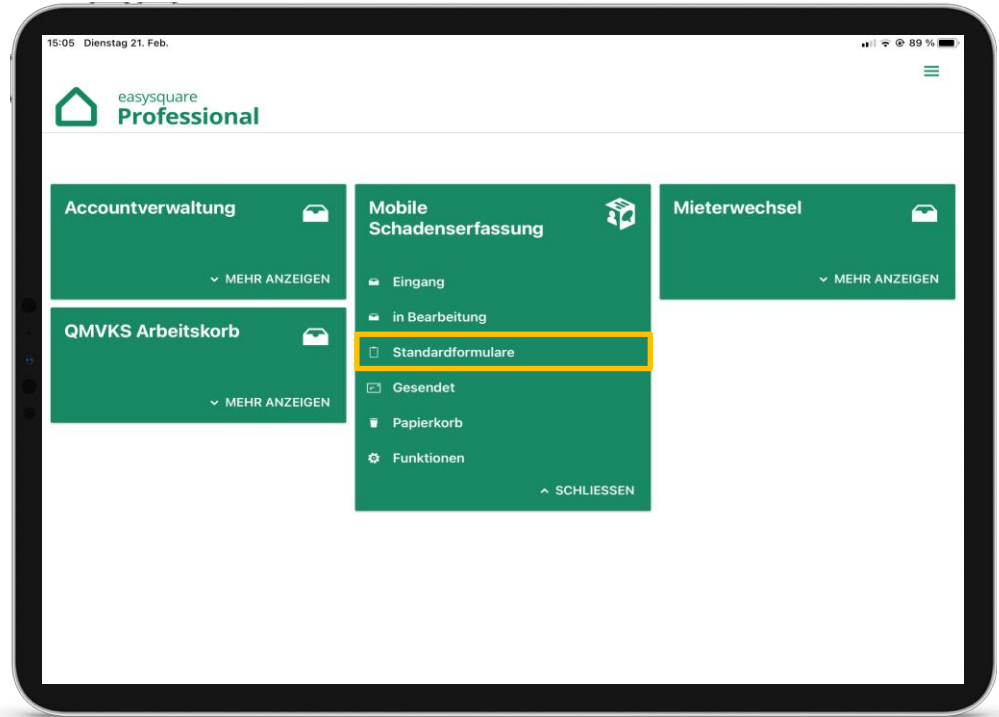
Nach dem Öffnen der App „easysquare Professional“ sehen Sie den Startbildschirm mit den für Sie verfügbaren Kacheln. Mit einem Fingerdruck auf die Kachel „mobile Schadenserfassung“ erweitert sich diese und enthüllt Boxen werden sichtbar.



1. Mobile Schadenserfassung

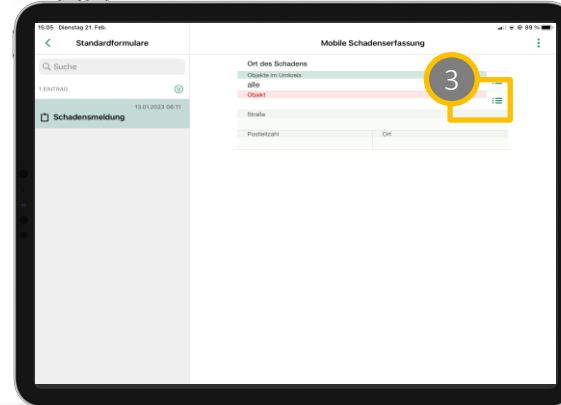
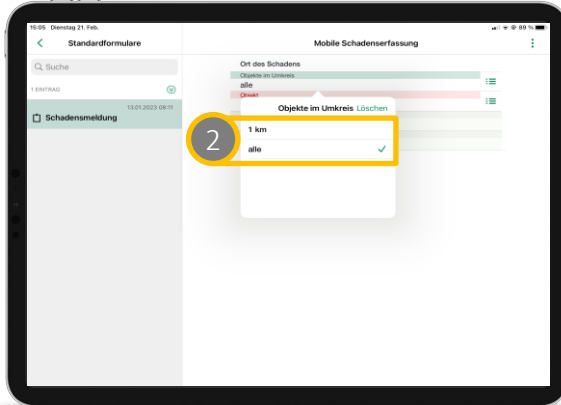
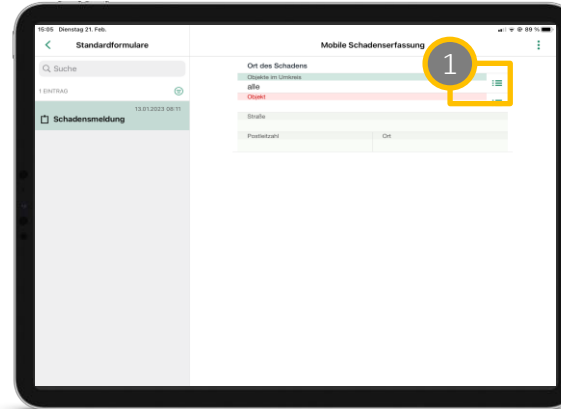
In der erweiterten Kachel „mobile Schadenserfassung“ zeigen sich enthaltene Boxen.

Einen Mangel melden Sie in der Box Standardformulare. Mit einem Fingerdruck springen Sie in das Standardformular ab.



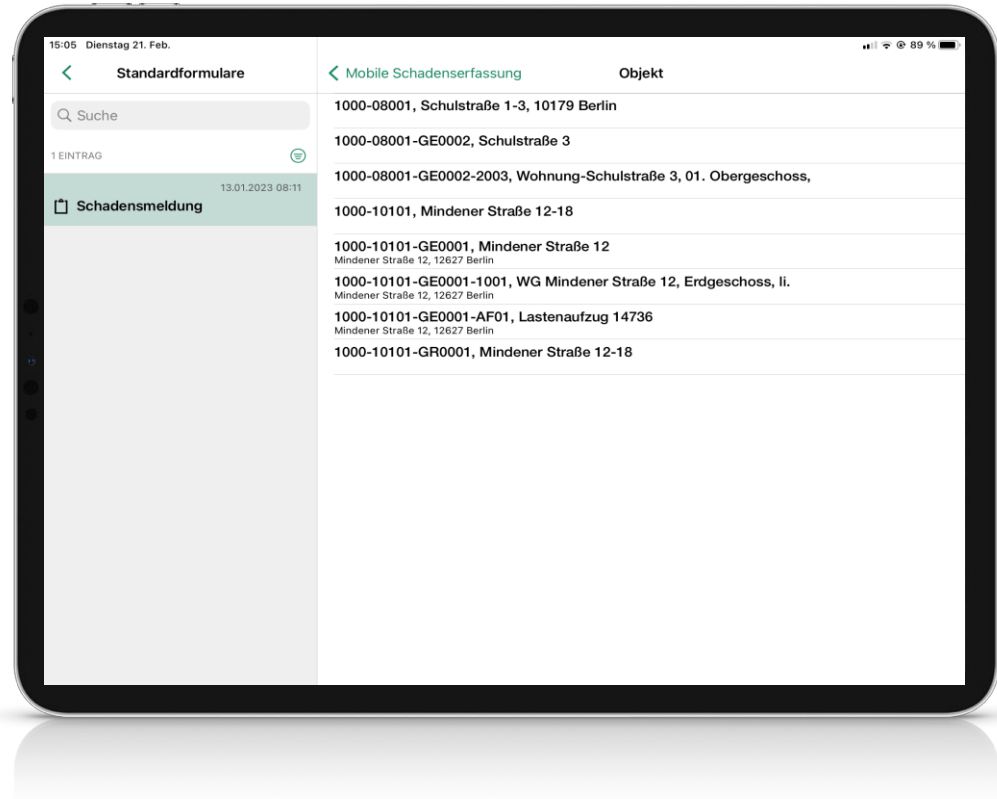
2. Meldeobjekt

Das Formular verlangt im Formularkopf als erstes die Auswahl des Objekts, an dem der Schaden erfasst werden soll. Als Entfernung ist standardmäßig „alle“ eingestellt (1). Als alternative Auswahl sind z.B. die Objekte im Umkreis von 1km möglich (2). Die Selektion wird mit einem weiteren Fingerdruck ausgeführt (3).



2. Meldeobjekt

Die ausgeführte Selektion zeigt alle zu den gewählten Kriterien passenden Objekte. Bei hinreichender Anzahl können Sie die Liste der Objekte mit einer Volltextsuche z.B. nach Mietern und/oder der Straße weiter verfeinern. In der Liste wird der gewünschte Schadensort durch einen Fingerdruck ausgewählt.



3. Informationen zum Objekt

Nach der Auswahl des Objekts (Schadensort) werden automatisch die Stammdaten im Formular angezeigt (1). Handelt es sich um ein Mietobjekt, sind unter einem zusätzlichen Bereich „Mieterdaten“ der Name des Mieters und dessen Kommunikationsdaten sichtbar. Es werden auch nicht debitorische Mieter aufgelistet, sofern vorhanden.

Hinweis: Es ist ausprägbbar, dass die Kommunikationsdaten nicht geändert werden können.

15:06 Dienstag 21. Feb.

Standardformulare

Suche

1 EINTRAG

13.01.2023 08:11

Schadensmeldung

Mobile Schadenserfassung

Ort des Schadens

Objekte im Umkreis
alle

Objekt
1000-10101-GE0001-AF01, Lastenaufzug 14736

Mindener Straße 12, 12627 Berlin

Straße
Mindener Straße 12

Postleitzahl
12627

Ort
Berlin

Schaden

Meldungsart

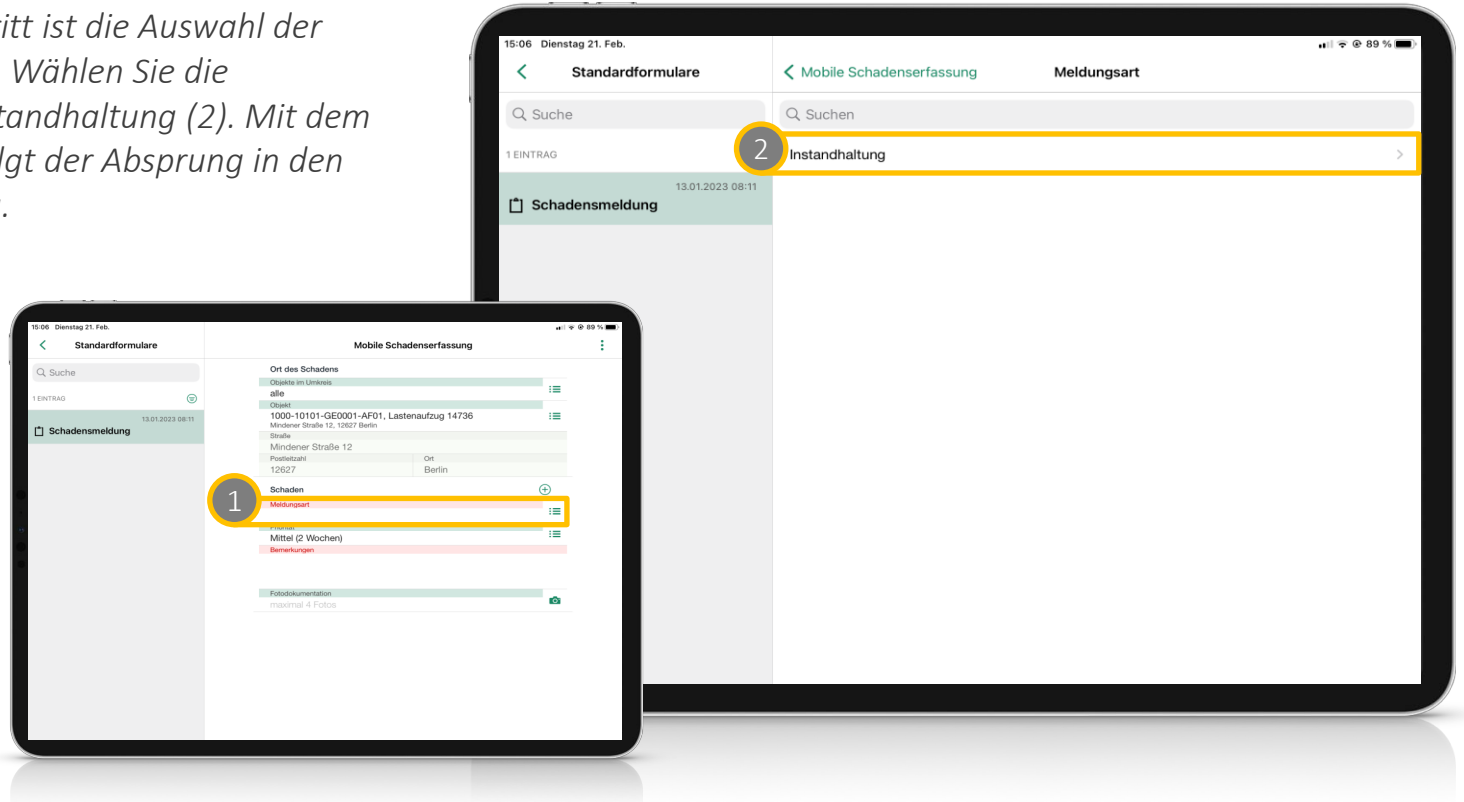
Priorität
Mittel (2 Wochen)

Bemerkungen

Fotodokumentation
maximal 4 Fotos

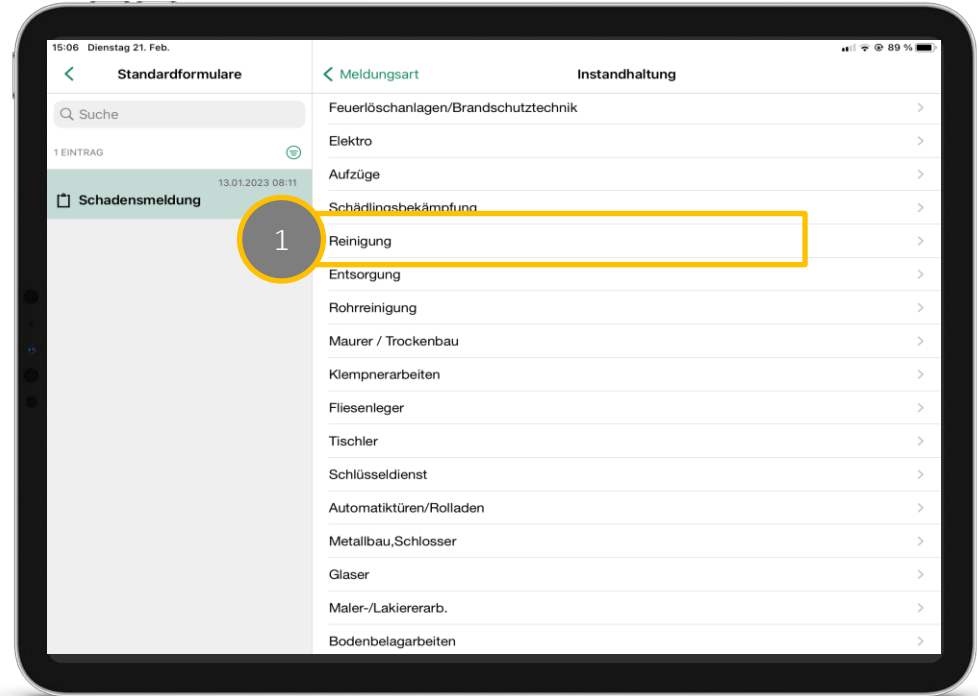
4. Meldungsart und Sachverhalt

Der nächste Schritt ist die Auswahl der Meldungsart (1). Wählen Sie die Meldungsart Instandhaltung (2). Mit dem Fingerdruck erfolgt der Absprung in den Schadenskatalog.



4. Meldungsart und Sachverhalt

Der folgende Katalog zur Instandhaltungsmeldung ist in zwei Stufen ausgeprägt. Zuerst wird das Gewerk bestimmt (1)..



4. Meldungsart und Sachverhalt

Im zweiten Schritt die notwendige Maßnahme bzw. das entsprechende Schadensbild (2) erfasst. Weiterhin können im Feld Bemerkungen zusätzliche Informationen zum Sachverhalt mitgegeben werden (3).

15:06 Dienstag 21. Feb.

Standardformulare

Suche

1 EINTRAG

Schadensmeldung 13.01.2023 08:11

Instandhaltung

Reinigung

Reinigung

15:07 Dienstag 21. Feb.

Standardformulare

Suche

1 EINTRAG

Schadensmeldung 13.01.2023 08:11

Mobile Schadenserfassung

Ort des Schadens

Objekte im Umkreis

alle

Objekt

1000-10101-GE0001-AF01, Lastenaufzug 14736

Mindener Straße 12, 12627 Berlin

Straße

Mindener Straße 12

Postleitzahl

12627

Ort

Berlin

Schaden

Meldungsart

Instandhaltung -> Reinigung

Grundreinigung

Priorität

Mittel (2 Wochen)

Bemerkungen

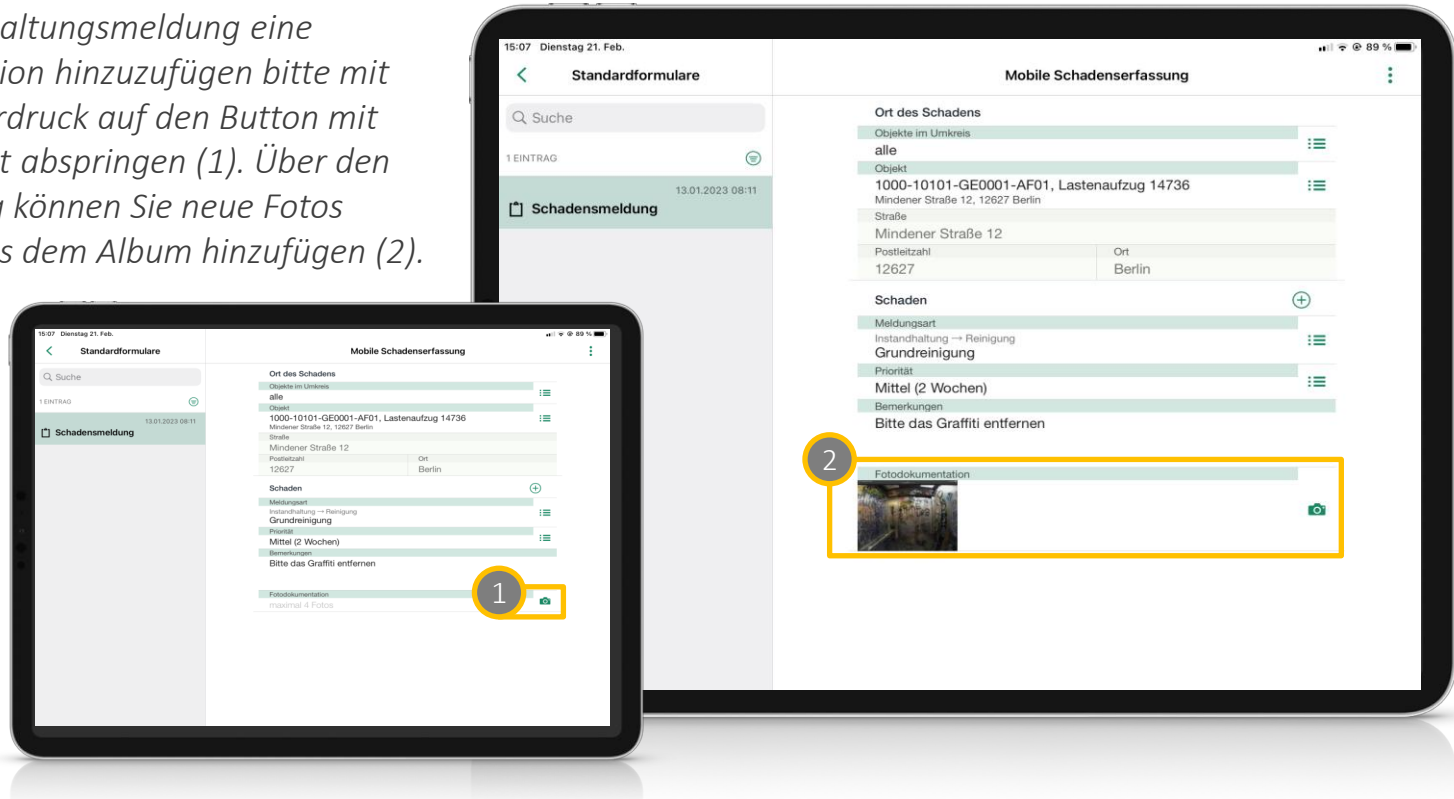
Bitte das Graffiti entfernen

Fotodokumentation

maximal 4 Fotos

5. Erfassen eines Fotos

Um der Instandhaltungsmeldung eine Fotodokumentation hinzuzufügen bitte mit Hilfe eines Fingerdruck auf den Button mit dem Fotoapparat abspringen (1). Über den folgenden Dialog können Sie neue Fotos erfassen oder aus dem Album hinzufügen (2).



6. Formular senden

Sobald alle relevanten Daten erfasst wurden, wird das Formular über den „Funktionsknopf“ (1) mit der Funktion „Senden“ gesendet. Nach dem Senden wird im SAP System die entsprechende Meldung mit den mobil erfassten Daten sowie der Störmeldungsprozess zur Weiterbearbeitung angelegt. Falls vor dem Senden eine weitere Bearbeitung des aktuellen Formulars notwendig sein sollte, können Sie das Formular zwischenspeichern, bearbeiten und später senden.

Hinweis: Sie können sich jederzeit die gesendeten Formulare in der Box „Gesendet“ ansehen.